**Основна школа „Слободан Јовић“ Волуја**

**ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2019/2020. ДО ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

 **Законски оквири:**

* На основу члана 49. став 10. и члана 173, а у вези са чланом 10. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је нови **Правилник о стандардима квалитета рада установе**, који је и основа нашег Плана самовредновања;
* На основу члана 49. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18 – други закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је **Правилник о вредновању квалитета рада установе** („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године).

Поменути правилници представљају основу Плана самовредновања рада Основне школе „Слободан Јовић“ Волуја за период од школске 2019/2020. до школске 2023/2024. године.

Самовредновање је континуирани процес који се спроводи ради обезбеђивања и унапређивања квалитета рада у школи. Самовредновање квалитета рада Основне школе „Слободан Јовић“ Волуја биће процена која ће се спровести континуирано у наредних пет година, а на основу стандарда и показатеља квалитета рада школе.

**ЦИЉЕВИ:**

* Обезбеђивање квалитета Школског програма и Годишњег плана рада школе;
* Подизање квалитета планирања, припремања и реализације наставе и других облика образовно-васпитног рада;
* Подизање нивоа постигнућа ученика;
* Обезбеђивање квалитетне подршке ученицима;
* Постизање квалитетније климе и односа у школи и окружењу;
* Постизање оптималног коришћења ресурса;
* Унапређивање и повећање ефикасности руковођења и организације рада.

**ЗАДАЦИ:**

* Анализа процеса планирања рада и утврђивање мера за обезбеђивање њиховог квалитета;
* Уочавање недостатака у планирању, припремању и реализацији наставе и других облика образовно-васпитног рада и доношење мера за њихово отклањање (Акциони план);
* Утврђивање мера за подизање мотивације и нивоа постигнућа ученика;
* Преиспитивање квалитета подршке ученицима и утврђивање даљих активности и поступака;
* Анализа климе и односа у школи и окружењу, доношење и спровођење плана активности за њихово унапређивање;
* Утврђивање стања ресурса у школи и предлагање начина њиховог оптималног коришћења;
* Сагледавање организације рада у школи и предлагање мера за повећање ефикасности и квалитета.

**Носиоци самовредновања јесу чланови** **Тима за самовредновање:**

Никола Стојковић, наставник предметне наставе;

Розица Драгојловић, наставник разредне наставе;

Јелена Алексић, наставник предметне наставе;

Живорад Жулумовић, наставник разредне наставе;

Дејан Пауљесковић, наставник предметне наставе;

Невена Милић, наставник предметне наставе;

Мирослав Петровић, представник локалне самоуправе;

Слађан Мијајловић, представник родитеља;

Вања Момировић, представник Ученичког парламента.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА | ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА | ВРЕМЕНСКИПЕРИОД | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ТЕХНИКЕ И ИНСТРУМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА |
| **1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ** | 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција. | школска 2021/2022. година;школска 2023/2024. година. | Директор школе;Чланови Тима за самовредновање; Стручни сарадник; Тим за инклузивно образовање. | Школски програм;Годишњи план рада школе;Разговори;Увид у годишње и месечне планове рада наставника;Записници са седница Наставничког већа;Записници са састанака Педагошког колегијума;Записници са састанака Тима за инклузивно образовање. |
| **2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | школска 2020/2021. година;школска 2023/2024. година. | Директор школе; Чланови Тима за самовредновање;Стручни сарадник;Наставничко веће; Савет родитеља; Школски одбор. | Интервјуисање; Посматрање; Анализирање документације;Разговори са наставницима; Посете часова од стране директора и стручног сарадника; Чек-листе; Свеске ученика; Записници са састанака стручних већа; Белешке наставника; Писане припреме наставника; Годишњи план рада школе; Правилници. |
| **3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | школска 2019/2020. година; школска 2023/2024. година. | Чланови Тима за самовредновање; Стручна већа;Чланови Тима за инклузивно образовање;Стручни сарадник. | Извештаји са иницијалних тестирања; Извештај о успеху ученика на крају школске године и пролазност на класификационим периодима; Постигнути резултати на такмичењима; Резултати са пробног завршног испита и завршног испита;Записници са састанака Тима за инклузивно образовање. |
| **4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима .4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | школска 2022/2023. година;школска 2023/2024. година. | Чланови Тима за самовредновање;Одељењске старешине; Стручни сарадник;Чланови Тима за професионалну оријентацију;Чланови Тима за инклузивно образовање;Чланови Тима за подршку ученицима. | Интервјуисање; Посматрање; Анализирање документације;Разговори са наставницима; Записници са састанака стручних већа; Белешке наставника; Писане припреме наставника; Записници са састанака Тима за инклузивно образовање. |
| **5. ЕТОС** | 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. | школска 2023/2024. година | Чланови Тима за самовредновање;Чланови Тима за безбедност; Стручни сарадник. | Записници са састанака Стручних већа; Анкете; Записници са састанака Тима за безбедност;Сајт школе;Записници са састанака Тима за инклузивно образовање. |
| **6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. | школска 2023/2024. година | Директор школе;Секретар школе; Чланови Тима за самовредновање;Наставничко веће; Педагошки колегијум;Стручна већа. | Разговори;Анкетирање;Анализа разговора;Извештај о раду стручног сарадника;Записници са седница Наставничког већа и са састанака Педагошког колегијума;Записници са састанака стручних тимова;Увид у План рада директора;Увид у План стручног усавршавања директора;Увид у Извештај о раду директора и Извештај о раду школе;Увид у инструктивно-педагошки надзор директора;Записници са састанака Школског одбора;Записници са састанака Савета родитеља;Школски простор, двориште, учионице, опрема, доступна наставна средства;Документација о наставном кадру и ненаставном особљу. |

Плана самовредновања рада Основне школе „Слободан Јовић“ Волуја за период од школске 2019/2020. до школске 2023/2024. Године донет је на седници Школског одбора, одржаној 13. 9. 2019. године.